



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Codice Nazionale: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-225

CUP: I74D26001160007

Titolo del progetto: "Formare per innovare: inclusione, competenze, digitale e internazionalizzazione"

Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI TUTOR

Procedura indetta con Decreto dirigenziale n. 93 del 6 settembre 2026, finalizzata all'individuazione di tre tutor ai quali affidare l'affiancamento degli esperti e il supporto organizzativo, didattico, documentale e gestionale nei tre moduli formativi previsti nell'ambito del progetto indicato in epigrafe.

Art. 1

– Oggetto della procedura e incarichi disponibili –

Il presente Avviso disciplina la procedura comparativa finalizzata al conferimento di tre distinti incarichi di tutor, uno per ciascuno dei seguenti moduli formativi autorizzati:

- "Didattica per competenze, progettazione e valutazione formativa" – ID 230135, della durata di 30 ore;
- "Approcci e strumenti per una scuola inclusiva" – ID 230131, della durata di 30 ore;
- "Innovazione digitale, didattica laboratoriale e uso consapevole dell'Intelligenza Artificiale generativa" – ID 230134, della durata di 30 ore;

Ciascun candidato può presentare la propria candidatura per uno o più moduli, indicando nell'Allegato A l'ordine di preferenza. L'Istituzione scolastica procederà all'attribuzione degli incarichi sulla base delle graduatorie, delle preferenze espresse, della disponibilità dichiarata e dell'interesse dell'Amministrazione alla migliore organizzazione dei percorsi. Ove possibile, sarà favorita l'assegnazione di almeno un incarico a ciascun candidato utilmente collocato in graduatoria prima di procedere all'attribuzione di ulteriori moduli al medesimo aspirante.



Cofinanziato dall'Unione europea



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Art. 2

– Finalità, metodologie e destinatari –

I percorsi formativi sono rivolti al personale docente e/o educativo dell'Istituto e sono finalizzati al rafforzamento delle competenze professionali, didattiche, inclusive e digitali. Il tutor opera in compresenza con l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura il raccordo tra i partecipanti, l'esperto, il Dirigente scolastico e le altre figure coinvolte nella gestione del progetto.

Art. 3

– Profilo professionale e titolo di accesso –

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un titolo superiore. Il candidato deve documentare adeguate competenze organizzative, relazionali e digitali, nonché la capacità di utilizzare strumenti informatici per la gestione delle presenze, della documentazione, del monitoraggio e delle comunicazioni relative alle attività formative.

Costituiscono elementi di particolare coerenza con l'incarico le precedenti esperienze di tutoraggio in progetti finanziati, il supporto organizzativo a percorsi formativi, la conoscenza delle piattaforme ministeriali e dei sistemi di gestione dei progetti, nonché le competenze nelle aree metodologico-didattiche, inclusive e digitali oggetto dei moduli.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti o corredati dalla documentazione idonea a dimostrarne l'equivalenza secondo la normativa vigente. Le competenze e le esperienze dichiarate devono risultare in modo chiaro e documentabile dal curriculum vitae.

Art. 4

– Categorie di candidati e ordine di priorità –

Le candidature saranno esaminate secondo il seguente ordine di priorità:

- personale interno all'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa";
- **personale esterno** all'Istituto, in possesso dei requisiti e delle
- competenze professionali richiesti dal presente Avviso.

Art. 5

– Requisiti generali di ammissione –

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero altra condizione prevista dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici e piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- idoneità allo svolgimento dell'incarico;
- assenza di condanne penali, procedimenti o provvedimenti che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per le cause previste dalla legge;
- assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- possesso del titolo di accesso e delle competenze professionali di cui all'articolo 3.

Tutti i requisiti devono permanere per l'intera durata dell'incarico.

Art. 6

– Compiti del tutor –

Il tutor opera in stretto raccordo con l'esperto, il Dirigente scolastico e le altre figure coinvolte nel progetto. In particolare, dovrà:

- partecipare agli incontri organizzativi preliminari e collaborare alla definizione operativa del calendario e delle attività;
- affiancare l'esperto per tutte le 30 ore del modulo, assicurando la compresenza prevista dalle disposizioni di attuazione;
- accogliere i partecipanti, supportarne la partecipazione e favorire un clima collaborativo e inclusivo;
- curare la rilevazione delle presenze, verificare la regolarità delle firme di ingresso e uscita e monitorare costantemente la frequenza dei partecipanti;

- registrare tempestivamente dati, attività, calendario e documentazione nella piattaforma SIF2127, secondo le abilitazioni e le indicazioni ricevute;
- collaborare alla predisposizione, distribuzione e raccolta dei materiali didattici, degli strumenti di monitoraggio e delle prove di valutazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali criticità organizzative, assenze reiterate o rischi di riduzione del numero minimo dei partecipanti;
- collaborare alle attività di monitoraggio, valutazione, documentazione e pubblicizzazione dei risultati;
- predisporre e consegnare la relazione finale e ogni ulteriore documentazione richiesta ai fini della verifica e della rendicontazione;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, protezione dei dati e condotta applicabili.

Art. 7

– Durata, sede e calendario –

Ciascun incarico ha durata pari a 30 ore. Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa" di Saronno, in orario extracurricolare e aggiuntivo rispetto all'orario di servizio, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e in compresenza con l'esperto. I percorsi dovranno essere conclusi e integralmente documentati entro il 31 agosto 2027. Il tutor è tenuto a garantire la disponibilità per l'intero modulo e ad accettare eventuali rimodulazioni motivate da esigenze organizzative o didattiche.

Art. 8

– Compenso –

Il compenso è determinato in euro 30,00 per ogni ora di attività effettivamente svolta, registrata e validata, quale costo standard lordo Stato e onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e di eventuali spese. Il compenso massimo per ciascun incarico è pari a euro 900,00. La liquidazione avverrà al termine delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, della completezza della documentazione e dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie, in proporzione alle ore riconosciute dal sistema informativo.

Art. 9

– Termine e modalità di presentazione della candidatura –

La candidatura deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 14 settembre 2026, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica vatd08000g@istruzione.it. L'oggetto del messaggio deve riportare: "AVVISO – SELEZIONE TUTOR – ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-225 – candidatura".

La domanda, sottoscritta con firma digitale o autografa e trasmessa in formato PDF, deve contenere:

- Allegato A – domanda di partecipazione, con indicazione della categoria di appartenenza, del modulo o dei moduli richiesti e dell'ordine di preferenza;
- Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- curriculum vitae completo, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente i titoli e le esperienze dichiarati;
- curriculum vitae privo dei dati personali non pertinenti, idoneo alla pubblicazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, incomplete, prive di sottoscrizione o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate. Il recapito tempestivo resta a esclusivo rischio del candidato.

Art. 10

– Valutazione delle candidature –

Dopo la scadenza, il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità formale e l'ammissibilità delle domande. La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione nominata con decreto del Dirigente scolastico, ove necessaria, sulla base delle dichiarazioni rese, del curriculum e della documentazione allegata. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e procedere ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. La selezione potrà concludersi anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta pienamente idonea.

Art. 11

- Criteri di valutazione -

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri. Sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarate nell'Allegato B e chiaramente riscontrabili nel curriculum vitae:

Voce	Titolo/ esperienza	Criterio di attribuzione	Massi mo
A	Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 10 punti; laurea triennale: 15 punti; laurea magistrale, specialistica o del previgente ordinamento: 20 punti. Si valuta esclusivamente il titolo più favorevole.	20
B	Ulteriori titoli accademici professionali coerenti	o 5 punti per ciascun ulteriore titolo, fino al massimo previsto.	10
C	Corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento pertinenti	3 punti per ciascun percorso di almeno 20 ore nelle aree della gestione dei progetti, della didattica, dell'inclusione, delle tecnologie digitali, del monitoraggio o della valutazione, fino al massimo previsto.	15
D	Certificazioni informatiche digitali	o 2 punti per ciascuna certificazione pertinente, fino al massimo previsto.	10
E	Esperienze come tutor in progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali	5 punti per ciascun incarico di durata non inferiore a 20 ore, fino al massimo previsto.	30
F	Esperienze	3 punti per ciascuna esperienza	15

Voce	Titolo/ esperienza	Criterio di attribuzione	Massi mo
	organizzative, coordinamento, monitoraggio, documentazione o supporto alla formazione	di documentata e coerente con i compiti del tutor, fino al massimo previsto.	

I punteggi previsti per ciascuna voce sono attribuiti entro i massimali indicati. Le esperienze riferite alla medesima attività e allo stesso periodo sono valutate una sola volta. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Art. 12

– Precedenze, attribuzione degli incarichi e parità di punteggio –

Gli incarichi saranno attribuiti rispettando l'ordine di priorità tra le categorie di candidati previsto dall'articolo 4 e, all'interno di ciascuna categoria, l'ordine della graduatoria, le preferenze espresse e la disponibilità dichiarata. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con il maggior punteggio nelle esperienze specifiche di tutoraggio di cui alla voce E; in ulteriore parità, il candidato con il maggior punteggio nella voce F e, successivamente, il candidato più giovane di età. L'Istituzione scolastica si riserva di non conferire uno o più incarichi qualora nessuna candidatura risulti adeguata, qualora il relativo modulo non venga avviato o in caso di sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie.

Art. 13

– Graduatorie e reclami –

Il Dirigente scolastico, verificata la regolarità della procedura, approverà gli atti e disporrà la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Avverso le graduatorie è ammesso reclamo motivato entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami o dopo la loro decisione, le graduatorie diverranno definitive. Le graduatorie potranno essere utilizzate per sostituzioni, rinunce o ulteriori esigenze riferite ai medesimi moduli nei limiti temporali del progetto.

Art. 14

– Conferimento, rinuncia, revoca e risoluzione –

L'incarico sarà conferito mediante lettera di incarico al personale interno o, mediante contratto di lavoro autonomo al soggetto esterno. Il destinatario dovrà accettare e sottoscrivere l'atto entro tre giorni dalla comunicazione; la mancata accettazione equivale a rinuncia e determina lo scorrimento della graduatoria. Il conferimento è subordinato all'accertamento dei requisiti e dell'insussistenza di cause ostative. Sarà possibile conferire a ciascun iscritto ulteriore incarico, solo dopo aver stipulato un contratto con ciascuno degli esperti di cui si compone la graduatoria stessa.

Art. 15

– Rinuncia, revoca e risoluzione

L'incaricato che intenda rinunciare deve darne tempestiva comunicazione scritta, assicurando, ove richiesto, il passaggio delle consegne. L'Istituzione scolastica potrà revocare o risolvere l'incarico in caso di inadempimento, assenze ingiustificate, mancato rispetto del calendario o degli obblighi di registrazione, perdita dei requisiti, conflitto di interessi, riduzione o revoca del finanziamento, mancato avvio o chiusura anticipata del modulo. In tali casi sarà riconosciuto esclusivamente il compenso per le attività regolarmente svolte e validate.

Art. 16

– Responsabile del procedimento, pubblicità e trattamento dei dati –

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Angelica de Angelis. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, raggiungibile al link: <https://www.itczappa.edu.it/pn-scuola-2021-2027/> e nelle pertinenti sezioni di "Amministrazione trasparente". I dati personali saranno trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, esclusivamente per le finalità della procedura e per gli obblighi di legge e di trasparenza.

Saronno, 06 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Allegati

Allegato A – domanda di partecipazione;

Allegato B – griglia di autovalutazione;

Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito